

# 东莞交通实业发展有限公司驾考中心 办公设备采购项目

## 公开招标文件



采购编号：JS-CG2019009

采购人：东莞交通实业发展有限公司

上级单位：东莞市交通投资集团有限公司



广东和盛招标代理有限公司

Guangdong hesheng Tendering Agency Co., Ltd.

二〇一九 年 四 月

## 目 录

<b>第一部分 投标邀请</b>	<b>4</b>
一、投标邀请函	5
<b>第二部分 投标人须知</b>	<b>7</b>
二、说 明	10
1. 适用范围及资金来源	10
2. 定义	10
3. 投标人资格要求	10
4. 踏勘现场及答疑会	11
5. 合格的货物和服务	11
6. 知识产权	11
7. 投标费用	11
三、招标文件	12
8. 招标文件的组成	12
9. 招标文件的澄清或修改	12
四、投标文件的编制	12
10. 投标文件的语言及度量衡单位	12
11. 投标文件的组成	13
12. 投标文件编制	13
13. 投标报价说明	13
14. 投标有效期	13
15. 投标保证金	13
16. 投标文件的装订、份数和签署	14
五、投标文件的递交	15
17. 投标文件的密封和标记	15
18. 投标截止期	15
19. 迟交的投标文件	16
20. 投标文件的补充、修改与撤回	16
六、开标与评标	16
21. 开标	16
22. 投标文件的有效性	17
23. 评标委员会与评标方法	17
24. 投标文件的评审	17
25. 纪律和保密事项	20
七、授予合同	21
26. 中标公告及中标通知书	21
27. 履约保证金	21
28. 合同签订	22

八、询问或质疑..... 22

29. 询问.....22

30. 质疑.....23

九、其他.....23

31. 中标服务费..... 23

招标代理服务收费标准..... 24

32. 招标文件的解释权..... 24

第三部分 用户需求书.....25

第四部分 合同文本.....35

第五部分 投标文件格式.....40

一、报价文件格式..... 41

1. 报价总表格式.....42

2. 报价明细表格式..... 43

二、商务技术文件格式..... 44

三、唱标信封.....60

四、投标保证金说明格式（可选） ..... 61

五、质疑函格式.....62

## 第一部分 投标邀请

## 一、投标邀请函

广东和盛招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞交通实业发展有限公司（以下简称“采购人”）的委托，现就东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目进行国内公开招标采购，欢迎有实施能力和资质的国内供应商参加投标。

### 一、招标项目的名称、内容、用途、数量、简要技术要求

1、项目名称：东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目

2、采购编号：JS-CG2019009

3、项目内容：

包号	采购项目(品目)名称	完成期	质保期
A	东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目	在收到采购人书面订单后 30 天内完成订单中的货物的安装、调试、验收等工作。	项目验收合格之日起一年，用户需求书另有要求的设备以用户需求书要求为准。

### 二、供应商资格要求

- 1、供应商须是在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人。
- 2、供应商参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）。
- 3、两家或以上供应商参加同一项目的招标，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：  
①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司最大股东的。
- 4、本项目不接受联合体投标。
- 5、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 招标文件公示时间：2019 年 04 月 23 日至 2019 年 04 月 30 日（共 5 个工作日）。
2. 获取招标文件时间及方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布招标文件，有意向的供应商可直接在 2019 年 04 月 23 日至 2019 年 04 月 30 日止（公休节假日除外），在东莞市公共资源交易网（http://ggzy.dg.gov.cn）下载招标文件。
3. 招标文件售价：本项目不收取招标文件编制成本费。

### 四、投标截止时间、开标时间、地点及开标事宜

- 1、递交投标文件时间：2019 年 05 月 14 日上午 09:00-09:30（北京时间）。
- 2、投标截止及开标时间：2019 年 05 月 14 日上午 09:30（北京时间）。
- 3、递交投标文件及开标地点：广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路 45 号东莞市公共资源交易中心开标 7 室。
- 4、开标事宜：届时请各投标人的法定代表人或其正式授权代表务必携带有效身份证明签名报到，以证明其出席。

## 五、采购信息公告发布媒体

有关本次采购的采购公告会在中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）、东莞市公共资源交易网（<http://ggzy.dg.gov.cn>）、东莞市交通投资集团有限公司（[dgluqiao.dg.gov.cn](http://dgluqiao.dg.gov.cn)）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

## 六、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方式，有关本次招标之事宜，可按下列形式查询：

### 采购人：

采购人名称：东莞交通实业发展有限公司

采购人地址：东莞市东城街道主山社区下三杞村莞樟大道 55 号

采购联系人：杨小姐

联系电话：0769-22901969

采购代理机构名称：广东和盛招标代理有限公司

采购代理机构地址：广东省东莞市南城区体育路 2 号鸿禧中心五层 A 区 505 室

联系人：钟小姐

联系电话：0769-22019033

传 真：0769-22889228

报名联系人：林小姐

联系电话：0769-22016033

**广东和盛招标代理有限公司**

**二〇一九年四月**

## 第二部分 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

项目	内容	说明与要求
1.2	资金来源	自筹资金，资金已落实。
1.3	预算金额	¥1813800.00
2.1	采购人	东莞交通实业发展有限公司
2.2	采购代理机构	广东和盛招标代理有限公司
3	合格的投标人	见第一章《投标邀请》中的 <b><u>投标人资格要求</u></b> 。
3.10	关于联合体投标	本项目 <b>不允许</b> 联合体投标，招标文件中与允许联合体投标有关的条款、文字表述或格式不适用于本次采购。
6	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘现场。
8	招标文件的询问或质疑	1、采购人和采购代理机构应当自收到投标人询问之日起3个工作日内作出答复。 2、投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（质疑书应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话，并提供营业执照、法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。）向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
★14	投标报价	1.报价应包含货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。 2.投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。
15.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖公章)
17.1	投标保证金	投标保证金金额： <b>¥18,000.00</b> 元 投标保证金账户： 开户名称： <b>东莞市交通投资集团有限公司</b> 开户银行： <b>平安银行股份有限公司东莞分行</b> 账号： <b>30204959000145</b> 保证金退还时采用“网上一键原路退还”的方式处理，其余的法律责任由投标人自行承担。
★18.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 日内有效
20	投标截止时间	本项目投标截止时间为 <b>2019年5月14日9时30分</b> 。
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 <b>5</b> 人：其中采购人代表 <b>1</b> 名；技术、经济等方面的专家 <b>4</b> 人由 <b>东莞交通实业发展有限公司</b> 专家库中随机抽取确定。
28	评标方法	综合评分法
9.5	采购信息公告	所有有关本次采购的招标公告会在 <b>中国采购与招标网</b>



项目	内容	说明与要求
	媒体	( <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> )、东莞市公共资源交易网( <a href="http://ggzy.dg.gov.cn">http://ggzy.dg.gov.cn</a> )、东莞市交通投资集团有限公司官方网站( <a href="http://www.dgjtjt.com.cn">http://www.dgjtjt.com.cn</a> )媒体上公布,并视为有效送达,不再另行通知。
29.1	采购结果公示媒体	所有本次采购的结果公示会在中国采购与招标网( <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> )、东莞市公共资源交易网( <a href="http://ggzy.dg.gov.cn">http://ggzy.dg.gov.cn</a> )、东莞市交通投资集团有限公司官方网站( <a href="http://www.dgjtjt.com.cn">http://www.dgjtjt.com.cn</a> )媒体上公布,并视为有效送达,不再另行通知。
35	履约保证金	履约保证金金额:中标价的10%。 履约保证金账户: 开户名称: <u>东莞交通实业发展有限公司</u> 开户银行: <u>中国建设银行股份有限公司东莞金月湾支行</u> 账号: <u>44001779808059201488</u>

## 二、说 明

### 1. 适用范围及资金来源

- 1.1. 本次招标标的为东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目，详细要求见第三部分《用户需求书》。
- 1.2. 资金来源：已批复的企业自筹资金。

### 2. 定义

- 2.1. 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人：东莞交通实业发展有限公司。
- 2.2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.4. 采购代理机构：广东和盛招标代理有限公司。
- 2.5. 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
- 2.6. 日期：指公历日。
- 2.7. 时间：指北京时间。
- 2.8. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- 2.9. 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式；通讯方式包括专人递交或传真发送。

### 3. 投标人资格要求

- 3.1. 法定资格条件
  - 3.1.1. 投标人须是在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人。
  - 3.1.2. 投标人参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）。
  - 3.1.3. 两家或以上供应商参加同一项目的招标，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司最大股东的。
- 3.2. 本项目不接受联合体投标。
- 3.3. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。”（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

#### 4. 踏勘现场及答疑会

- 4.1. 该项目不组织集中踏勘现场和答疑会。

#### 5. 合格的货物和服务

- 5.1. 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。投标人必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式稳定版本。
- 5.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。
- 5.3. 货物验收。
- 5.3.1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。
- 5.3.2. 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。
- 5.3.3. 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

#### 6. 知识产权

- 6.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 6.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 6.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
- 6.4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

#### 7. 投标费用

- 7.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 三、招标文件

#### 8. 招标文件的组成

- 8.1. 招标文件包括：
  - 8.1.1. 投标邀请函；
  - 8.1.2. 投标人须知；
  - 8.1.3. 用户需求书；
  - 8.1.4. 拟签订的合同文本；
  - 8.1.5. 投标文件格式；
  - 8.1.6. 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。
- 8.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 9. 招标文件的澄清或修改

- 9.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 9.2. 招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。
- 9.3. 招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 四、投标文件的编制

#### 10. 投标文件的语言及度量衡单位

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。
- 10.2. 在投标文件中以及所有投标人与采购代理机构和采购人往来文件中的所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 11. 投标文件的组成

11.1. 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

11.1.1. 价格文件

11.1.2. 商务、技术文件

11.1.3. 唱标信封（须独立密封）

11.2. 投标人应如实详细提供第 11.1 款所要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等投标文件不能出现投标价格。

## 12. 投标文件编制

12.1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 13. 投标报价说明

13.1. 本次招标，投标人必须就招标文件用户需求书中所有服务内容进行报价，少报无效。

13.2. **本项目预算为人民币 1,813,800.00 元，投标人报价超出预算视为非实质性响应投标而予以拒绝。**

13.3. 报价应包含货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

13.4. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

13.5. 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标报价不固定的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

13.6. 投标人提供的货物和服务价格必须用人民币报价，以其它货币报价的投标将予以拒绝。

13.7. 中标后开出的所有发票都须与中标人的名称一致。

## 14. 投标有效期

14.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在递交投标文件截止日后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非实质性响应并予以拒绝。

14.2. 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，此要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的上述要求。

## 15. 投标保证金

15.1. 投标人应向东莞市交通投资集团有限公司交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金的金额：

包号	包组内容	保证金
包 A	东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目	¥18000.00 人民币壹万捌仟元整

15.2. 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购人在因为投标人的行为而蒙受损失时其投标保证金可不予退还。

15.3. 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还：

15.3.1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

15.3.2. 经采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法规的行为。

15.4. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇或《投标担保函》形式缴交，不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交。投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交。

15.5. 投标保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：

15.5.1. 采用银行转账、电汇方式提交的，账户信息如下：

户 名：东莞市交通投资集团有限公司

账 号：30204959000145

开户行：平安银行股份有限公司东莞分行

15.5.2. 投标人必须保证资金以其投标人的名称（以分公司或子公司汇款无效）汇入到保证金专用账户（以银行到账为准）。

15.6. 采用《投标担保函》提交的，应符合下列规定：

15.6.1. 投标担保函有效期应与投标有效期一致。

15.7. 对于未能按要求提交投标保证金的投标，将被认定为无效投标。

15.8. 未中标投标人的投标保证金自中标通知书发出后 5 个工作日内退还（不计利息）。

15.9. 中标的投标人的投标保证金，将在其签署合同后，采购代理机构在 5 个工作日内退还（不计利息）。逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

## 16. 投标文件的装订、份数和签署

16.1. 投标人应提交以下投标文件：

序号	投标文件类型	投标文件名称	份数	装订	包装
1	正本	价格文件	1	每份独立装订	一起密封包装 (内附电子光盘)
		商务技术文件	1	每份独立装订	
2	副本	价格文件	5	每份独立装订	一起密封包装
		商务技术文件	5	每份独立装订	
3		唱标信封	1		单独密封包装

**注：**1、投标人应提交一套正本（包括价格文件、商务、技术文件，一起密封包装）、五套副本（包括价格文件、商务、技术文件，一起密封包装）和一份唱标信封的投标文件，电子光盘内容应包含价格文件、商务、技术文件。

2、投标人应当对投标文件进行装订（所有文件均不允许采用活动夹方式装订）。

16.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标人公章）须由投标人的法人代表或授权委托人签字（或盖章）和加盖投标人公章。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。**投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章。**若正本与副本不符，以正本为准。

16.3. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或 U 盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购编号。

16.4. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章。

16.5. 传真或电传的投标文件将被拒绝。

## 五、投标文件的递交

### 17. 投标文件的密封和标记

17.1. 投标人应将投标文件的正本、副本和唱标信封分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。

17.2. 在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

① 收 件 人：广东和盛招标代理有限公司；

② 项目名称：东莞交通实业发展有限公司驾考中心办公设备采购项目；

③ 采购编号：JS-CG2019009；

④ 2019 年 5 月 14 日 9 时 30 分开标，此时间以前不得开封；

⑤ 标明投标人名称、地址、联系人和电话以及文件的种类（如价格文件、商务技术文件、唱标信封等）。

17.3. 投标样品（如有）：为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但须在样品表面显著位置按 17.2 款要求标记。

17.4. 如果投标文件没有按本投标人须知第 16 款和第 17.1～17.3 款的规定装订、签署、密封和加写标记，采购代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

### 18. 投标截止期

18.1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前，将投标文件送达到指定地点。

18.2. 采购代理机构可按本须知第 9 款规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

18.3. 投标截止期满前提交有效投标文件的投标人不足三家的，采购代理机构将依法组织重新采购。

## 19. 迟交的投标文件

19.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

## 20. 投标文件的补充、修改与撤回

20.1. 投标人在提交投标文件以后，在规定的递交投标文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2. 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 17 款密封、标记相关规定提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3. 在递交投标文件截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

# 六、开标与评标

## 21. 开标

21.1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。

21.2. 按规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

21.3. 开标程序：

21.3.1. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。

21.3.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

21.3.3. 投标人不足 3 家的，不得开标；

21.3.4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

21.3.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。**投标人未参加开标的，视**



同认可开标结果。

## 22. 投标文件的有效性

22.1. 开标时，出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标，并将其投标文件退回：

22.1.1. 投标文件未按照本须知第 17 款的要求密封和标记的；

## 23. 评标委员会与评标方法

### 23.1. 评标委员会

23.1.1. 本次招标依法组建评标委员会。

23.1.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审、提交评标报告并推荐中标候选人。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。

23.1.3. 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

23.1.3.1. 三年内在参加该采购项目投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问；

23.1.3.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问；

23.1.3.3. 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评标的情况；

23.1.3.4. 就该采购项目招标文件征询过意见的。

### 23.2. 评标原则和评标方法

23.2.1. 评标基本原则：评标工作应参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等相关法律、法规的规定，遵循“公平、公正、客观、择优”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过初步评审的投标文件进行评审和比较。评标委员会不保证最低投标报价中标。

23.2.2. 评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分法，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.2.3. 评标办法：按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，独立评出其商务评分和技术评分。对各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

23.2.4. 评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

## 24. 投标文件的评审

### 24.1. 投标文件初步评审

24.1.1. 资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律法

规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

24.1.2. 符合性审查。评标委员会依据招标文件规定对通过资格性审查的投标人进行符合性审查，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

24.1.3. 投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 1) 投标人不满足招标文件中规定的资格要求；
- 2) 投标总价超出采购预算（或最高限价）；
- 3) 投标文件不完整或投标文件份数不足；
- 4) 投标文件未按招标文件要求制作签署盖章；
- 5) 投标有效期及项目完成期、质保期不符合要求；
- 6) 不满足招标文件用户需求中带“★”要求的；
- 7) 主要内容不满足招标文件用户需求中要求，或重要指标有重大偏离或保留；
- 8) 投标报价不是固定价或投标方案不是唯一；
- 9) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效投标情形。

24.2. 投标文件的澄清和补正

24.2.1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

24.2.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.3. 投标价格的核准

24.3.1. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

24.3.1.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

24.3.1.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.3.1.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

24.3.1.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 24.2.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.3.2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 24.4. 投标文件的比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务、技术和价格评估，综合比较与评价。

24.4.1. 商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。

24.4.2. 技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准，评出其技术评分。

24.4.3. 价格评分：本项目的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，高于评标基准价的报价得分公式如下：

$$\text{投标报价得分} = (Y/X) \times 30\% \times 100$$

X：进入价格评比的某投标人的报价；

Y：评标基准价（满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价）。

## 24.4.4. 评分标准

(1) 价格部分（满分 30 分）

(2) 商务部分（满分 30 分）

(3) 技术部分（满分 40 分）

序号	评分内容	分值	评分标准
<b>价格评分（30 分）</b>			
1	价格	30 分	价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × (价格权重 30%) × 100
<b>商务评分（30 分）</b>			
2	财务状况	5 分	根据投标人 2015 年至今的财务状况进行评审。连续三年盈利的得 5 分，共两年盈利的得 3 分，一年盈利的得 1 分，其他不得分。(以上需提供会计事务所审计的财务报告复印件加盖投标人公章)
3	企业实力	9 分	① 投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发且在有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书的，每个证书得 1 分，本项最高得 3 分。 ② 投标人 2016 年（含）以来连续三年（含）以上获得市级（含）以上行政部门颁发的“守合同重信用证书”或“重合同守信用证书”证书得 6 分，连续两年得 3 分，一年得 1 分，无则不得分。如投标人注册所在地

			<p>的上述部门不再颁发的，则所在地的相关协会颁发的同等认可。</p> <p>（须提供以上有效证书复印件并加盖投标人公章。）</p>
4	项目业绩	16 分	<p>根据投标人 2016 年以来签订的办公设备采购项目业绩进行评比：</p> <p>① 合同金额在 100 万元（含）以上的，每提供一个业绩得 3 分；</p> <p>② 合同金额在 20（含）-100 万元（不含）的，每提供一个业绩得 1.5 分。</p> <p>（本评分项满分 16 分，时间以合同签订时间为准，需提供业绩合同复印件并加盖投标人公章）</p>
<b>技术评分（40 分）</b>			
5	技术响应情况	35 分	<p>根据各投标人对用户需求中的带“▲”技术指标条款全部响应为满足或优于的得 35 分，带“▲”号技术参数每有一项负偏离或无响应的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>① 用户需求书要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应产品参数的证明资料。</p> <p>② 用户需求书未要求提供证明资料的，则投标文件中须提供所投产品彩页原件或原厂商的官方技术白皮书或原厂商所作的技术参数说明等详细技术资料。</p>
6	维修响应	5 分	<p>投标人承诺在接到采购人通知后 2 小时内到现场，得 5 分；</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后 4 小时内到现场，得 3 分；</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后 6 小时内到现场，得 1 分；</p> <p>其它情况不得分。</p> <p>注：投标人需提供服务承诺书，并加盖投标人公章。</p>

#### 24.5. 推荐中标候选人名单

24.5.1. 评标委员会将出具评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并向采购人推荐 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

24.6. 开标后符合资格条件或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足 3 家的，采购代理机构将组织重新采购。

#### 25. 纪律和保密事项

25.1. 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

- 25.2. 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评审和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 25.3. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 25.4. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将严肃处理，并保留追究其责任的权利。
- 25.5. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

## 七、授予合同

### 26. 中标公告及中标通知书

- 26.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）、东莞市公共资源交易网（<http://ggzy.dg.gov.cn>）、东莞市交通投资集团有限公司（[dgluqiao.dg.gov.cn](http://dgluqiao.dg.gov.cn)）媒体上发布公告。
- 26.2. 采购代理机构在发布中标公告的同时，向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 27. 履约保证金

- 27.1. 中标人领取中标通知书后十日内须递交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金担保金额为中标价的 **10%**，否则采购人可拒签采购合同。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标通知书编号。
- 27.2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：
- 27.2.1. 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非东莞市范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后 28 天内继续有效。
- 27.2.2. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐（在发出中标通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。**履约保证金账户信息如下：**

**开户名称：东莞交通实业发展有限公司**

账 号：44001779808059201488

开户银行：中国建设银行股份有限公司东莞金月湾支行

- 27.3. 中标人须将履约保证金的汇款凭证 (注明中标通知书或项目编号)或履约保函 (采购人注明原件已收到并盖章) 用 A4 纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购人处。
- 27.4. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格并签订结算书后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。
- 27.5. 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：
- 27.5.1. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；
- 27.5.2. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。

## 28. 合同签订

- 28.1. 中标人与采购人在中标通知书发出之日起 30 日内按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 28.2. 除采购人同意分包的项目内容外，中标人不能把中标项目转包或分包给其他单位实施。
- 28.3. 中标人如不按本投标须知第 28.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。
- 28.4. “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为合同的组成部分。
- 28.5. 合同签订之日起 3 个工作日内，中标人须将所签订的合同副本交至广东和盛招标代理有限公司归档。
- 28.6. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 28.7. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

## 八、询问或质疑

### 29. 询问

- 29.1. 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问。
- 29.2. 询问可以采取电话形式。

- 29.3. 采购人和采购代理机构应当自收到投标人询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 30. 质疑

- 30.1. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人和采购代理机构提出质疑【质疑书应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话，并提供营业执照、法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章】。提出质疑的方式：对招标文件、采购过程和中标结果的质疑，投标人需将符合上述质疑书要求的整套资料（以书面原件形式）向采购人和采购代理机构提出质疑。如投标人质疑书不符合规定或逾期提出质疑的，则质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日是指：
- 30.1.1 因本项目采用“不记名网上下载”的方式发布招标文件，对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；
- 30.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 30.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 30.2. 质疑书应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。
- 30.3. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人和采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报上级采购监督管理部门依法处理。
- 30.4. 采购人和采购代理机构应当自受理投标人书面质疑之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人（对招标文件的质疑答复将以公告的形式答复），但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## 九、其他

### 31. 中标服务费

- 31.1. 中标方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。
- 31.2. 中标服务费应包含在投标报价中，不在报价中单列。
- 31.3. 中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理服务费汇入账号：

户 名：广东和盛招标代理有限公司东莞分公司

账 号：9550 8802 0474 2200 188

开户行：广发银行股份有限公司东莞松山湖支行

31.4. 收费标准按采购人与采购代理机构签订委托协议及原国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定执行，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
...	...	...	...

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；

2、本次招标为货物采购，招标代理服务收费按类计费标准收费，以中标价作为计费基数。

例：某货物招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500—100）万元×1.1%=4.4 万元

（1000—500）万元×0.8%=4.0 万元

（5000—1000）万元×0.5%=20.0 万元

（6000—5000）万元×0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+4.4+4.0+20.0+2.5=32.4 万元

下浮 20%后=32.4×80%=25.92 万元

## 32. 招标文件的解释权

32.1. 本招标文件的解释权在采购人及采购代理机构。



## 第三部分 用户需求书

## 用户需求书

## 第一部分 商务需求书

序号	条款名称	说 明
1	投标人资格要求	<p>① 投标人须是在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人。</p> <p>② 投标人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(须提供书面声明)。</p> <p>③ 两家或以上供应商参加同一项目的招标,有如下情况的,一经发现,将视同串标处理: a 为同一法定代表人的; b 为同一股东控股的; c 其中一家公司为其他公司最大股东的。</p> <p>④ 本项目不接受联合体投标。</p> <p>⑤ 根据投标截止日当天“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝其参与政府采购活动。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。</p>
2	完成期	在收到采购人书面订单后 30 天内完成订单中的货物的安装、调试、验收等工作。
3	供货地点	采购人指定地点。
4	付款	合同签订后,采购人向中标人支付暂定合同金额的 30%,在完成验收工作后支付至已安装设备款的 100%。
5	质保期	项目验收合格之日起一年,用户需求书另有要求的设备以用户需求书要求为准。
6	售后服务	质保期内维修人员接到维修通知后 8 个小时内到达现场,24 小时内修复,质保服务方式均为投标人上门服务。非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题,由投标人负责包修、包换或包退。并承担上述情况产生的一切费用。质保期后如果采购人要求,投标人应长期负责有偿优惠维修。
7	报价内容	<p>① 报价应包含货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。</p> <p>② 投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。</p>
8	合同条款	投标人实质响应合同各条款。

## 第二部分 技术需求书

### 一、项目立项/批复情况

我司拟通过公开招标方式采购 1 家办公设备服务商，为我司驾考中心东城理论考场、东城余屋考场及企石一体化考场采购一批办公设备，采购人可根据实际工作需要增减办公设备，最终以采购人实际需求为准。此项目业经 2019 年 1 月 10 日市交投集团总办会讨论同意，为驾考中心东城理论考场、东城余屋考场及企石一体化考场采购办公设备一批，按照公司有关采购办法实施采购。资金来源为公司自筹。

### 二、招标范围及内容

交通实业公司驾考中心为东城理论考场、东城余屋考场及企石一体化考场采购办公设备一批，费用预算合计为 181.38 万元。

### 三、拟采购设备清单及技术参数要求

序号	货物名称	技术参数要求	数量	单位	注
1	台式电脑	1. ▲ CPU 为 14nm 处理器，主频高达 3.8GHz，核心≥4 核，缓存≥6MB，功耗≤65W 2. 散热器具有计算机设备散热系统技术 3. ▲主板最低要求采用 Intel 110 芯片组，带 TPM 安全芯片，可护 PC、防止非法用户入侵访问 4. ▲内存≥4G DDR4 内存，最大支持双通道 32GB 内存 5. CPU 风扇具有自动控制风扇速度技术 6. ▲硬盘≥1000G SATA 7200 转 7. 声卡：高保真音频解码器 8. 显卡：核芯显卡 9. 网卡：集成千兆网卡 10. 键盘鼠标：键盘鼠标均通过抗菌认证 11. 机箱：不大于 15L，前置 LED 侦错系统告警，免工具开启维护，机箱具有多向风扇系统技术 12. 电源：双防雷及防静电 180W 电源，电源能效≥90%； 13. 接口及插槽：USB 接口≥8 个，至少 4 个 USB 3.0 端口；4 个 USB 2.0 端口，USB 数据接口输出电压、输出电流、接触电流应符合 USB 接口协议标准； 标配 1 个 PCIeX1， 1 个 PCIeX16， 1 个 M.2， 1 个 VGA， 1 个 HDMI 及 1 个 RJ45 接口 14. 系统：预装正版 Windows 10 64 位 15. 产品稳定性 MTBF 平均无故障运行时间大于等于 100 万小时 16. ▲认证 3C、噪声声压级不高于 11dB (A) 17. 获得通过低温测试，在零下 40 度的试验箱中保持 48 小时，在零下 10 度的试验箱中保持 120 小时 18. 通过湿热测试，在 40 摄氏度，93%RH 试验箱中储存	149	台	东城理论考场 105 台； 东城余屋考场 22 台； 企石一体化（科目二）考场 22 台

		超过 119 小时并使用正常 19. 售后服务原厂三年上门保修服务;			
2	显示器	1. ▲≥20"宽屏 16:9 LED 背光液晶显示器 2. ▲VGA 接口 3. 200nits, 600:1, 3 百万:1(动态对比度), 5ms, 1600x900, 可视角度为水平 90 度/垂直 50 度。	149	台	东城理论考场 105 台; 东城余屋考场 22 台; 企石一体化(科目二)考场 22 台
3	笔记本电脑	1. 处理器: ≥四核处理器, 主频≥1.6GHz, 缓存≥6MB 2. CPU 风扇具有自动控制风扇速度技术 3. 内存: ≥8GB DDR4, 2 个内存插槽, 最大支持 32GB 内存 4. 硬盘: ≥256G M2 PCIe MVMme SSD 5. 显卡: ≥2G DDR5 独立显卡 6. 屏幕尺寸: ≥14 英寸 FHD 高清防眩光 400nit 超亮显示屏, 分辨率不低于 1920x1080 7. 摄像头: ≥720P 防窥摄像头 8. 声卡: 集成声卡, 采用高端专业级内置音箱, 双阵列麦克风及降噪软件 9. 无线网卡: 802.11AC Intel 无线网卡, 蓝牙 4.0 10. 重量: ≤1.50KG 11. 厚度: ≤18mm 12. 接口: 不少于 2 个 USB3.1 接口, USB 数据接口输出电压、输出电流、接触电流应符合 USB 接口协议标准; 1 个 HDMI; 1 个 RJ45; , USB HDMI 等接口底部有防电磁干扰金属块, 可防止电磁干扰和静电对数字信号的干扰 13. 键盘: 全尺寸孤岛式防溅键盘 14. 电池: 3 芯 50whr 长寿命电池(在 1000 次充放电以后仍能保持 80%以上电量), 65W EM 智能交流电源适配器; 15. 系统: 预装正版 Windows 10 64 位 16. 配件: 原厂电源适配器及电池 17. 质量保证: 提供 3C 认证 18. 保修: 提供原厂一年全球联保上门服务。	5	台	东城理论考场 5 台
4	彩色激光打印机	1. 最大打印幅面: A4 2. ▲分辨率≥600 x 600 dpi 3. 打印速度≥21 页/分钟 4. 月打印负荷≥40,000 页 5. 进纸盒≥250 页 6. 单页优先进纸盒≥1 个 100 页出纸盒 7. USB 端口≥1 个 8. 内置高速以太网 10/100 Base-TX 网络端口≥1 个 9. 802.11n 2.4/5GHz 无线 10. ▲支持云打印, 移动 APP 打印 11. 支持无线直连打印 12. ▲噪声功率: ≤6.4 B(A) (彩色/单面); ≤6.3 B(A) (单	43	台	东城理论考场 27 台; 东城余屋考场 8 台; 企石一体化(科目二)考场 8 台

		色/单面); ≤6.3 B(A) (单色/双面); ≤6.3 B(A) (彩色/双面)			
5	黑白激光打印机	最大打印幅面: A4, 分辨率≥ 600 x 600 dpi, 打印速度≥ 22 页/分钟, 月打印负荷≥ 20,000 页, 内存≥ 128MB, USB 端口≥1 个、支持无线打印, 随机碳粉仓≥ 3 个黑色	6	台	东城理论考场 6 台
6	复印机 1	<p>1. ▲输出速度: 黑白彩色 A4≥ 35ppm; A3≥18ppm</p> <p>2. 复印参数</p> <p>首页复印输出时间≤4.5 秒</p> <p>预热时间≤32 秒</p> <p>原稿纸张尺寸: 支持最大 297*432mm(A3, 11 x 17")</p> <p>IC 卡复印功能: 能通过一个按键完成二代身份证的正反面同时复印在一张纸的同一面; 提供“简单复印”功能, 从主操作界面直接进入简单复印功能-----单双面、二合一等</p> <p>3. 打印参数</p> <p>▲打印分辨率≥ 1200*1200dpi</p> <p>▲硬盘≥ 160GB</p> <p>▲内存≥ 4GB</p> <p>PDL: PCL6</p> <p>网络连接: 标准: 以太网 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0</p> <p>4. 扫描参数</p> <p>扫描速度: 黑白≥ 45ipm, 彩色≥ 45ipm</p> <p>扫描分辨率≥ 600dpi*600dpi</p> <p>扫描目的地: 支持扫描到电子邮箱, 机密信箱, PC/服务器 (使用 FTP/SMB 协议);</p> <p>同时支持以下几种文件格式: PDF、TIFF、JPGE、XPS;</p> <p>▲用户操作界面: 彩色液晶触摸屏;</p> <p>5. 纸张处理能力</p> <p>标配两个进纸盒, 每个纸盒纸张容量≥ 500 张;</p> <p>旁送纸盘纸张容量≥ 96 张;</p> <p>自动双面进稿器纸张容量≥ 110 页;</p> <p>6. 管理功能</p> <p>可设置用户管理权限, 支持 500 个用户帐号;</p> <p>可从机器直接输出帐户管理信息, 包括印量和用户信息;</p> <p>支持分级记帐功能, 即同一用户登陆后可选择在不同的帐户下进行操作;</p> <p>设备具有硬盘覆盖功能。</p> <p>▲可通过内置 CWIS 服务器使用 IE 对机器进行管理, 不使用驱动打印 PDF, TIFF 文件, 不使用驱动获取扫描文件</p> <p>▲支持用户认证打印管理, 包括: 指纹, 人脸, 扫二维码</p> <p>▲支持数字水印功能 同时支持可见水印和不可见水印打印输出。</p> <p>▲支持 AirPrint 打印和 Mopria 打印</p>	6	台	东城理论考场 6 台

7	复印机 2	<p>1. ▲输出速度：黑白彩色 A4≥45ppm, A3 ≥22 ppm</p> <p>2. 复印参数 首页复印输出时间：黑白≤ 4.4 秒, 彩色≤5.7 秒 预热时间≤30 秒或更短 输稿器容量≥130 张 原稿纸张尺寸：支持最大 A3, 11 x 17", 最小:A5</p> <p>3. 打印参数 ▲打印分辨率≥1200*2400dpi ▲硬盘≥250GB ▲内存≥4GB 最大支持 297 x 1,200 mm 的长纸打印 PDL: PCL6, PCL5 ▲网络连接：标准: Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T USB3.0;</p> <p>4. 扫描参数 ▲扫描速度：黑白 ≥80 张/分钟、彩色≥80 张/分钟 扫描分辨率≥600dpi*600dpi 扫描目的地：支持扫描到电子邮箱，机密信箱，PC/服务器（使用 FTP/SMB 协议）； 用户操作界面：彩色液晶触控面板；</p> <p>5. 纸张处理能力 标配四个进纸盒，每个纸盒纸张容量≥500 张； 旁送纸盘纸张容量≥90 张； 可自动区分打印/复印作业；</p> <p>6. 管理功能 可设置用户管理权限，支持 1000 个用户帐号； 可从机器直接输出帐户管理信息，包括印量和用户信息； 支持分级记帐功能，即同一用户登陆后可选择在不同的帐户下进行操作； 设备具有硬盘覆盖功能。 ▲可通过内置 CWIS 服务器使用 IE 对机器进行管理，不使用驱动打印 PDF, TIFF 文件，不使用驱动获取扫描文件 ▲支持用户认证打印管理，包括：指纹，人脸，扫二维码 ▲支持数字水印功能 同时支持可见水印和不可见水印打印输出。</p>	2	台	东城理论考场 2 台
8	复印机 3	<p>1. ▲输出速度：黑白彩色 A4≥25ppm;</p> <p>2. 复印参数 首页复印输出时间：黑白≤6.3 秒, 彩色≤8.7 秒 预热时间≤30 秒或更短 输稿器容量≥130 张 原稿纸张尺寸：支持最大 A3, 11 x 17", 最小:A5</p> <p>3. 打印参数 ▲打印分辨率≥1200*2400dpi ▲硬盘≥250GB</p>	4	台	东城理论考场 2 台； 东城余屋考场 1 台； 企石一体化（科目二）考场 1 台

		<p>▲内存≥4GB， 最大支持 297 x 1,200 mm 的长纸打印 PDL: PCL6 ▲网络连接: 标准: Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T, USB3.0; 4. 扫描参数 ▲扫描速度: 黑白(单面) ≥80 页/分钟、彩色(单面) ≥80 页/分钟 扫描分辨率≥600dpi*600dpi 扫描目的地: 支持扫描到电子邮箱, 机密信箱, PC/服务器 (使用 FTP/SMB 协议); ▲用户操作界面: 彩色液晶触控面板; 5. 纸张处理能力 标配两个进纸盒:每个纸盒纸张容量≥500 张; 旁送纸盘纸张容量≥90 张; 可自动区分打印/复印作业; 6. 管理功能可设置用户管理权限,支持 1000 个用户帐号; 可从机器直接输出帐户管理信息, 包括印量和用户信息; 支持分级记帐功能, 即同一用户登陆后可选择在不同的帐户下进行操作; 设备具有硬盘覆盖功能。 ▲可通过内置 CWIS 服务器使用 IE 对机器进行管理, 不使用驱动打印 PDF, TIFF 文件, 不使用驱动获取扫描文件 ▲支持用户认证打印管理, 包括: 指纹, 人脸, 扫二维码 ▲支持数字水印功能 同时支持可见水印和不可见水印打印输出。</p>			
9	复印机 4	<p>1. ▲输出速度: A4≥25ppm; A3≥14ppm 2. 复印参数 首页复印输出时间≤4.5 秒 预热时间≤32 秒 原稿纸张尺寸: 支持最大 297*432mm(A3, 11 x 17") IC 卡复印功能: 能通过一个按键完成二代身份证的正反面同时复印在一张纸的同一面; 提供“简单复印”功能, 从主操作界面直接进入简单复印功能-----单双面、二合一等 3. 打印参数 ▲打印分辨率≥ 1200*1200dpi ▲硬盘≥160GB ▲系统内存≥4G PDL: PCL6, 网络连接:标准: 以太网 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0; 4. 扫描参数 扫描速度: 黑白≥45ipm, 彩色≥45ipm 扫描分辨率≥600dpi*600dpi</p>	5	台	东城理论考场 5 台

		<p>扫描目的地：支持扫描到电子邮箱，机密信箱，PC/服务器（使用 FTP/SMB 协议）；</p> <p>同时支持以下几种文件格式：PDF、TIFF、JPGE、XPS；</p> <p>用户操作界面：液晶触摸屏；</p> <p>5. 纸张处理能力</p> <p>标配两个进纸盒，每个纸盒纸张容量<math>\geq 500</math> 张；</p> <p>旁送纸盘纸张容量<math>\geq 96</math> 张；</p> <p>自动双面进稿器纸张容量<math>\geq 110</math> 页；</p> <p>6. 管理功能</p> <p>可设置用户管理权限，支持 500 个用户帐号；</p> <p>可从机器直接输出帐户管理信息，包括印量和用户信息；</p> <p>支持分级记帐功能，即同一用户登陆后可选择在不同的帐户下进行操作；</p> <p>设备具有硬盘覆盖功能。</p> <p>▲可通过内置 CWIS 服务器使用 IE 对机器进行管理，不使用驱动打印 PDF, TIFF 文件，不使用驱动获取扫描文件</p> <p>▲支持用户认证打印管理，包括：指纹，人脸，扫二维码</p> <p>▲支持数字水印功能 同时支持可见水印和不可见水印打印输出。</p> <p>▲支持 AirPrint 打印和 Mopria 打印</p>			
10	碎纸机	<p>容量：34L，碎纸效果：段状，碎纸效果：2<math>\times</math>12mm，碎纸能力（70g/A4）：10 张，碎纸宽度：220mm，碎纸速度：4.5m/min，碎纸速度：6 米/分</p>	38	台	<p>东城理论考场 32 台；</p> <p>东城余屋考场 3 台；</p> <p>企石一体化（科目二）考场 3 台</p>
11	投影仪	<p>1. ▲无机配向膜液晶板<math>\geq 0.63</math> 英寸，3LCD 投影机</p> <p>2. ▲灯泡<math>\geq 280W</math>，寿命正常模式 4000 小时/ECO 6000 小时</p> <p>3. ▲亮度<math>\geq 5800lm</math>，对比度<math>\geq 10,000:1</math>、物理分辨率为 1024*768；</p> <p>4. HDCR 高动态对比度能够修正由室内光照或室外光源引发的此现象、即使在明亮的房间中，也能或得非常清晰的图像；</p> <p>5. 色彩均匀度调整，通过整个画面的分区灰度 RGB 调整，解决投影机长时间使用后的 MURA 问题。进一步提升投影机的色彩均匀度，改善图像质量，提高投影机的使用寿命；</p> <p>6. 产品内置画面重影修正功能可将重影画面调节为高质量图像</p> <p>7. 标准镜头 1.6 倍手动变焦、覆盖投射比 1.4-2.2 范围、通过手动控制聚焦、变焦、位移（垂直<math>\pm 50\%</math> 水平<math>\pm 5\%</math>）；</p> <p>8. 水平和垂直梯形校正功能、产品内置八点图像校正和</p>	4	台	东城理论考场 4 台



		变形功能; 9. 产品内置边缘融合功能同时可调节几何校正功能; 10. 具有即时堆叠功能通过 RS232 线缆连接和遥控器控制快捷、方便实现; 11. 2 路 HDMI (1 路为 MHL 接口) 输入、1 路 VGA 输入、1 路 video 输入、1 路 HDMI 输出、1 路 AUDIO 输入、1 路 AUDIO 输入 (LR)、1 路 AUDIO 输出、1 路 VGA 输出、1 路 LAN 接口、1 路 USB 接口; 高保真扬声器;			
12	投影幕	1. 幕面材质: 波珠; 2. 幕布尺寸: 100 英寸; 3. 幕布比例: 4:3; 4. 幕布类型: 遥控幕。	4	块	东城理论考场 4 块
13	商用热水机	双聚能步进式, 水胆容量: 30L, 功率: 3KW, 适合人数: 50 人, 电压: 220V/50Hz, 三级过滤	12	台	东城理论考场 8 台; 东城余屋考场 2 台; 企石一体化 (科目二) 考场 2 台
14	二维码扫描枪	CMOS 图像传感器, 识读精度 $\geq 3\text{mil}$ , 印字速度 $\geq 200\text{mm}/\text{秒}$ , 像素: $1280 \times 960$ , 通讯接口: RS-232, USB, PS/2, 提示方式: 蜂鸣器, led 指示, 振动器, 重量 $\leq 173\text{g}$	6	台	东城理论考场 4 台; 东城余屋考场 1 台; 企石一体化 (科目二) 考场 1 台
15	档案打孔机	装订方式: 自动, 装订厚度: 31—50mm, 打孔装订厚度: $\leq 50\text{mm}$ , 打孔直径: $\Phi 6.0\text{mm}$ , 预热时间: 2—4 分钟	1	台	东城理论考场 1 台
16	拉杆音箱	颜色: 黑色, 输入接口: AUX 音源输入, 读卡: TF 卡、USB、蓝牙, 供电方式: 锂电池 2.2A/11V, 喇叭: 12 英寸低音 100 磁, 冲程号角高音	2	台	东城理论考场 2 台
17	电视机	4K 超清电视, 屏幕尺寸 $\geq 55$ 英寸, 四核心, 支持格式 (高清): 2160P, 运行内存 $\geq 2\text{GB}$ , 存储内存 $\geq 8\text{GB}$ , USB 接口不少于 2 个, HDMI 接口不少于 3 个, 支持无线, 蓝牙遥控, 支持语音控制	2	台	东城理论考场 2 台
18	交换机	以太网交换机, 端口数量: 24 口, 24 个 10/100/1000Base-TX 以太网端口, 包转发率 36Mpps, 背板带宽 48Gbps, MAC 地址表: 8K MAC, 功耗 $< 14.2\text{W}$	1	台	东城理论考场 1 台

#### 四、包装、保险及发运、保管要求

- 1、设备材料的包装必须是制造商原厂包装, 其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。
- 2、中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输, 包括装卸车、货物现场的搬运。
- 3、各种设备必须提供装箱清单, 按装箱清单验收货物。
- 4、货物在现场的保管由中标人负责, 直至项目安装、验收完毕。

5、货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6、设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

## 五、安装、调试与验收

1、所供设备和材料中标人必须免费送货上门和免费负责安装调试。

2、中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

3、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

4、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

## 六、其它要求

1、采购合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物、服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2、★供应商须承诺所提供的货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，一旦发现不符合本项要求的，采购人有权取消其中标资格。（须提供承诺函并加盖投标人公章）

## 第四部分 合同文本

合同文本

合同编号：

甲方：

乙方：“ ”为中标人

受甲方委托， (采购代理机构)组织对 (项目名称)采购项目（采购编号为 ）进行采购，于 年 月 日通过公开招标，经评标委员会评定乙方 为中标供应商。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 合同项目

- 1、项目名称： ；
- 2、采购编号： 。

第二条 合同组成

- 1、合同文件组成内容包括：本合同书 、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

第三条 货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量

序号	货物名称	型号规格	制造商	单位	数量	单价	金额	备注
	金额合计							

第四条 价格

- 1、合同总价：（人民币）大写出 （¥ ）。
- 2、总价应包含货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。
- 3、本合同价为固定不变价。

## 第五条 货物的要求

- 1、货物为（填写制造商名称）全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。
- 2、本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
- 4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。
- 5、乙方应将所供货物的售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

## 第六条 供货期及供货地点

- 1、乙方在合同签订后 天内完毕，并负责设备的安装调试交付使用。
- 2、供货地点： 或甲方指定地点。

## 第七条 包装、运输、保险

- 1、乙方所供货物的制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。
- 2、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由乙方负责，由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏、丢失由乙方负责。
- 3、包装应足以承受整个过程中的运输、转运、贮存等，并考虑东莞地区的气候特点。
- 4、每一包装箱两个侧面用不褪色的容易识别的中文字样作出标记：箱号、装运标志、毛重、净重、到货地址、收货人名称、货物名称等。
- 5、货物在验收合格前的保险由乙方负责，并负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

## 第八条 安装与调试

- 1、乙方必须在交货的同时，按本合同的技术规格、技术规范的要求向甲方提供安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

## 第九条 付款

- 1、合同签订后，甲方向乙方支付暂定合同金额的 30%，在完成验收工作后支付至已安装设备款的 100%。
- 2、付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。

## 第十条 其它约定

- 1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。如甲方发现乙方转包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。
- 2、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

- 3、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

### 第十一条 验收方式及质保期、售后服务要求

- 1、甲乙双方按招标文件及本合同的有关规定验收。
- 2、因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 3、乙方对货物提供 年的质保期。在质保期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责。①在接到通知 小时内，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②对问题件进行包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。
- 4、乙方不能在限期内按以上要求替代、维修问题货物，甲方有权自行修复，费用由乙方支付。甲乙双方均不能修理或调换的，按不能交货处理，乙方应退回 %货款。
- 5、乙方应提供交货地点所在地的货物报修电话及联系人。

### 第十二条 知识产权

- 1、乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。
- 2、甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 3、乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在合同中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，乙方需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久使用权。
- 4、如采用乙方所不拥有的知识产权，则在合同总价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。合同总价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

### 第十三条 税和关税

- 1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。
- 2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。
- 3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

### 第十四条 违约责任

- 1、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，经乙方一再努力仍未能达到合同规定的，甲方有权单方中止合同且乙方需向甲方支付合同总价 %的违约金。
- 2、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付合同总价 %的违约金。
- 3、乙方逾期交付货物，则每日按合同总额 ‰向对方偿付违约金。逾期交付超过 15 天，甲方有权终止合同。
- 4、甲方逾期付款，则每日按合同总额 ‰向对方偿付违约金。

### 第十五条 争议的解决

- 1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
- 2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。
- 3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。
- 4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 第十六条 合同生效

- 1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期为合同签订日至 年 月 日，合同有效期随服务期结束而自然终止。
- 2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份，采购代理机构 壹 份（须在合同签订之日起 7 个工作日内递交）。

### 第十七条 其它

- 1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
- 3、本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表(签字)：

法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

## 第五部分 投标文件格式



一、报价文件格式

正本/副本

# 东莞交通实业发展有限公司驾考中心 办公设备采购项目

（采购编号：JS-CG2019009）

## 价 格 文 件

（封面格式仅供参考）

投标单位全称：

投标单位地址：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

日 期： 二〇一九 年 月

1. 报价总表格式

报价总表

单位：元/（人民币）

包号	项目名称	总报价	完成期	质保期	备注 (其它补充说明)
合计（大写）					

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：        年     月     日

注：投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

2. 报价明细表格式

报价明细表

项目名称:

项目编号:

货物明细表:

单位: 元/ (人民币)

序号	货物名称	品牌型号	数量	单价	分项总价
	.....				
	合计				

其他费用明细表:

序号	项目	内容和标准	报价	备注
	.....			
	合计			

明细报价汇总表:

报价总计(货物报价合计+其他费用合计) (人民币 / 元)	大写: 小写:
----------------------------------	------------

注: 1.此表为报价总表的明细表, 详细报价可另附页说明。  
2.如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价。  
3.报价要求: 报价应包含货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

投标人名称 (加盖公章):  
投标人法定代表人或受委托人 (签名或盖私章):  
日 期:

二、商务技术文件格式

正本/副本

# 东莞交通实业发展有限公司驾考中心 办公设备采购项目

（采购编号：JS-CG2019009）

## 商务技术文件

（封面格式仅供参考）

投标单位全称：

投标单位地址：

联系人：

联系电话：

传 真：

日 期： 二〇一九 年 月

## 第一章 商务文件

- 1、投标函（附件 1）
- 2、法定代表人身份证明书格式（附件 2）
- 3、投标授权委托书格式（附件 3）
- 4、投标人基本情况（包括但不限于下述资料）
  - 4.1 投标人基本情况说明（附件 4）
  - 4.2 投标人资格证明文件（包括但不限于营业执照或事业单位法人证书、税务登记证（地税、国税）、组织机构代码证证明资料复印件）
  - 4.3 投标人资质、认证、信誉、获奖情况、财务状况等（如有）
- 5、商务差异表（附件 5）
- 6、承诺书格式（附件 6）
- 7、业绩表（附件 7）
- 8、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（附件 8）
- 9、投标人认为需要提供的其他商务资料

## 第二章 技术文件

- 1、技术参数响应表（附件 9）
- 2、“▲”号条款响应表（附件 11）
- 3、货物详细说明（附件 12）
- 4、技术参数响应情况（投标人自行编写）
- 5、总体供货方案（投标人自行编写）
- 6、交货事项（附件 13）
- 7、项目人员情况表（附件 14）
- 8、设备设施配套情况表（附件 15）
- 9、售后服务方案（投标人自行编写）
- 10、投标人认为需要提供的其他资料

## 1. 投标函格式

### 投标函

致：广东和盛招标代理有限公司

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ [采购编号：\_\_\_\_\_] 的投标邀请，我方：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_ 作为投标人正式委托\_\_\_\_\_（受委托人全名，职务）\_\_\_\_\_ 代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本\_\_套，副本\_\_套，唱标信封\_\_份，包括如下等内容：

1. 价格文件
2. 商务、技术文件
3. 唱标信封

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，我方在此申明并同意：

（一）我方决定参加采购编号为\_\_\_\_\_的投标。

（二）服务内容的投标总价（详见投标报价表）。

（三）本投标文件的有效期自投标截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

（四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括相关资料及修正文（如有），对本项目招标文件的所有内容已清楚，接受本招标文件的所有条款及要求；我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

（五）我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果中选，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

传真：

投标人名称（加盖公章）

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

2. 法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

致：广东和盛招标代理有限公司

投标人名称：\_\_\_\_\_  
单 位 性 质：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
成 立 时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经 营 期 限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_  
系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_  
法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_  
身份证号码：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

须附：法定代表人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----

3. 投标授权委托书格式

投标授权委托书

致：广东和盛招标代理有限公司

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为  
我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修  
改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_[采购编号：\_\_\_\_]投标文件、签订合同和处理  
有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

受托代理人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

须附：授权代理人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----



4. 投标人基本情况说明格式

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介：

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

5. 商务差异表格式

商务差异表

项目名称:

采购编号:

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应情况	偏离情况	说明

注：1、根据招标文件商务条款、合同条款内容等要求作出全面响应。偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日 期:

## 6. 承诺书格式

### 承诺书

我方已完整阅读了\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

7. 业绩表格式

业绩表

项目名称:

采购编号:

序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人、 联系方式	完成 情况	备注

注：须提供证明资料，内容详见招标文件评分标准相对应条款。

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日 期:

## 8. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

广东和盛招标代理有限公司：

本公司参加\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

9. 技术参数差异表格式

技术参数差异表

项目名称:

采购编号:

序号	货物名称	招标技术参数	投标技术参数	响应情况	偏离情况	说明
	.....					

注：1、偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日 期:

10. “▲”号条款响应表格式

“▲”号条款响应表

项目名称:

采购编号:

序号	“▲”号条款要求	投标文件响应内容	响应情况	页码范围
1				
2				
3				
.....				

注:

- 1、投标人根据产品实际情况如实填写本表格，响应表所提供的材料应为真实准确。
- 2、须提供证明资料，内容详见招标文件评分标准相对应条款。
- 3、如项目无“▲”号条款，则不需要提供此表格。

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日 期:

11. 投标货物详细说明格式

投标货物详细说明

项目名称：

采购编号：

序号	货物名称	数量	品牌型号	性能及技术参数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

- 1、投标人按用户需求书的要求，详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理。
- 2、须提供所投主要产品彩页原件或原厂商的公开网址链接或原厂商所作的技术参数说明或者原厂商提供的证明资料等。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：



## 12. 交货事项格式

### 交货事项

我方按照招标文件中关于交货事项相关内容作出全面响应，内容如下：

1、交货时间：

我方保证签订合同后\_\_\_\_\_内交货。

2、交货地点：

（或采购人指定地点）

3、交货方案：

4、验收方案：

5、.....

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 13. 项目人员情况表格式

## (一) 项目人员配置情况表

项目名称：

采购编号：

序号	姓名	职务	执业或职业资格证明				经验年限
			证书名称	证号	级别	专业	

## (二) 主要人员简历表

项目名称：

采购编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			相关经验年限		
资格证书名称、编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	类似项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

注：须提供证明资料，内容详见招标文件评分标准相对应条款。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

14.设备设施配套情况表格式

设备设施配套情况表

项目名称:

采购编号:

序号	设备名称	规格型号	数量	用途	设备状况	备注

投标人（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日 期:

### 三、唱标信封

唱标信封内装：

- （1）投标函复印件加盖公章；
- （2）投标人营业执照（或事业单位法人证书）复印件加盖公章；
- （3）投标人法定代表人授权书复印件加盖公章；
- （4）投标报价总表复印件加盖公章；
- （5）投标保证金汇入情况说明加盖公章；
- （6）投标保证金银行汇款凭证复印件加盖公章。

#### 四、投标保证金说明格式（可选）

##### 投标保证金汇入情况说明（适用于转账、电汇方式）

广东和盛招标代理有限公司：

本单位已按\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_，帐号：\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_）。

投标单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_元整

（小写）¥\_\_\_\_元。

汇款帐户名称：\_\_\_\_（必须是投标时使用的单位名称）

帐号：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_银行\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_（分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：投标保证金进帐单复印件（加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及投标保证金进帐单复印件（加盖公章）在投标时放入唱标信封内。

## 五、质疑函格式

### 质疑函

广东和盛招标代理有限公司：

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象

质疑函制作说明：

- 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。